



Urlaubsantrag & Abwesenheit

Bequem den Urlaubsantrag genehmigen

“Modernes Urlaubsmanagement für Ihr Team.“

Verbindlichkeit. Vertrauen. Sicherheit.

nösse

Behalten Sie den Überblick

Genehmigungsprozesse digital abbilden

Erfassen und bearbeiten Sie schnell und effizient Ihre Urlaubsanträge und verkürzen somit die Bearbeitungszeiten. Mit dem digitalen Urlaubsantrag von Nösse verschaffen Sie sich mehr Transparenz und behalten zu jeder Zeit den Überblick über Status

und Bearbeitungsstand. Der automatisierte Urlaubsantrag verringert den Arbeitsaufwand aller Beteiligten und führt zu einer leichteren Kommunikation untereinander, da einheitliche Übersichten und geregelte Abläufe vorhanden sind.

Sparen Sie Kosten und Zeit mit dem digitalen Urlaubsantrag von Nösse.

Kennen Sie das?

- Die Genehmigung eines Urlaubsantrags wurde vergessen.
- Sie wissen nicht mehr, welcher Mitarbeiter wie viel Resturlaubstage hat.
- Der nachträgliche Abstimmungsaufwand ist immer extrem zeitaufwendig.
- Feiertage wurden nicht berücksichtigt.

Der digitale Urlaubsantrag - schnell und mobil

Erledigen Sie mit dem Nösse Urlaubstemplate Ihren Urlaubsantrag bequem und einfach vom Sofa oder vom Arbeitsplatz. Einfach mit dem Smartphone, Tablet oder am Rechner das Formular ausfüllen und

versenden. Der Vorgesetzte wird umgehend informiert und kann diesen sofort digital genehmigen. Einfach, schnell und ohne aufwendigen und zeitraubenden Papierstapel.



Digital Urlaub beantragen & genehmigen



Übersicht der genommenen Urlaubstage



Übersicht der Resturlaubstage vom Vorjahr



Kollegen informieren bei Urlaubsgenehmigung



Einfache Übernahme des Urlaubs in den eigenen Outlook Kalender



Schnelle Durchlaufzeiten



Eskalation bei Überschreitung der Bearbeitungsfrist



Sonderurlaub



Mandantenfähigkeit



Abwesenheitskalender



Automatische Urlaubsmodellerstellung



Automatische Feiertagserkennung Bundesweit



**Verbindlichkeit.
Vertrauen.
Sicherheit.**

	vom 01.01.2021 bis 31.12.2021	vom 01.01.2022 bis 31.12.2022
Übertrag Vorperiode	0,00 T	+30,00 T
+Anspruch Periode	+30,00 T	+30,00 T
-Anspruch aktuell	30,00 T	60,00 T
-beantragt	0,00 T	0,00 T
-genehmigt	0,00 T	0,00 T
Resturlaub	30,00 T	60,00 T

Dashboard-Widgets

Der Workflow berechnet das Urlaubskonto automatisch und berücksichtigt dabei sämtliche Parameter, wie:

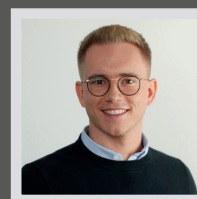
- Feiertage
- Wochenende
- Individuelle Arbeitszeitmodelle
- Krankmeldungen

Abwesenheiten

Mit der Abwesenheitsübersicht seines Teams hat der Vorgesetzte jederzeit Überblick über schon genehmigte sowie anstehende Abwesenheiten. Der Mitarbeiter wird per E-Mail informiert, ob sein Urlaubsantrag genehmigt oder abgelehnt wurde.

- Übersicht der Abwesenheiten
- Farbliche Unterteilung (Rollenansichten)
- Diverse Abwesenheitstypen beantragen
- Automatische Urlaubsstornierung bei Krankmeldung

Tobias Neugebauer



„Wir haben uns darauf spezialisiert, Ihnen den Einstieg in die Digitalisierung so einfach wie möglich und praktisch wie nötig zu machen! Die Erfahrung zeigt uns das hierbei: Schnelligkeit, Skalierbarkeit, Effizienz und Einfachheit das Nonplusultra sind. Sie wissen nicht wie? Ich schon. Fragen Sie mich gerne um Rat!“

Tobias ist Ihr Spezialist für digitale Geschäftsprozesse. Profizieren Sie von der individuellen Beratung bei Nösse, um Ihre IT-Organisation bestmöglich auszustatten und Prozesse effizient gestalten zu können.

Tobias Neugebauer
Consultant
Digitale Geschäftsprozesse
Telefon: 02171-7003-668
Mail: t.neugebauer@noesse.de

Fragen zum Projekt? ;)